



Λάρισα, 20-1-2016  
Αριθ. Πρωτ. ΤΕΙ 294

«ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ»

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ  
(Τ.Ε.Ι.) ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ & ΑΤΟΜΙΚΩΝ  
ΟΡΓΑΝΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ

Ταχ. Δ/ση: ΤΕΙ Θεσσαλίας  
Τ.Κ.: 41110 Λάρισα  
Πληροφορίες: Γ. Πουρνάρα  
Τηλέφωνο: 2410 684 412  
Fax: 2410 610 803  
Email: gram\_symb@teilar.gr

**Θέμα : «Τροποποίηση Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΤΕΙ Θεσσαλίας»**

**ΑΠΟΦΑΣΗ**  
**Η ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ ΕΙΔΙΚΗΣ ΣΥΝΘΕΣΗΣ ΤΟΥ ΤΕΙ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ**  
(συνεδρίαση 35<sup>η</sup>/22-12-2015)

Αφού έλαβε υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 3685/2008 (ΦΕΚ 148, τ. Α'/16.7.2008) «Θεσμικό πλαίσιο για τις μεταπτυχιακές σπουδές», όπως ισχύει.
2. Τις διατάξεις του Ν.4009/2011 (ΦΕΚ 195/Α'/06.09.2011) «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», όπως ισχύει.
3. τον Ενιαίο Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών (που εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 1/12-2-2009 απόφαση της Συνέλευσης Ειδικής Σύθεσης του ΤΕΙ Λάρισας), όπως τροποποιήθηκε.
4. την εισήγηση του Αναπληρωτή Προέδρου, κ. Χ. Χαρτώνα.
5. τη διαλογική συζήτηση και τις προτάσεις των μελών της Συνέλευσης.
6. την ανάγκη προσαρμογής του Ενιαίου Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών ώστε να είναι συμβατός με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο για τις Μεταπτυχιακές Σπουδές.

**αποφασίζει**

τροποποιεί τον **Ενιαίο Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΤΕΙ Θεσσαλίας**, ως ακολούθως:

---

## Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΤΕΙ Θεσσαλίας

---

### **Α- ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

1. Το ΤΕΙ Θεσσαλίας εκδίδει Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών για τη λειτουργία των Π.Μ.Σ., ο οποίος αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας του Ιδρύματος, στον οποίο και ενσωματώνεται.
2. Ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών περιλαμβάνει τη δομή και τους κανόνες λειτουργίας των Π.Μ.Σ. του ΤΕΙ Θεσσαλίας, καθώς και γενικές και ενιαίες ρυθμίσεις για όλα τα Π.Μ.Σ. του Ιδρύματος, όπως τον αριθμό και τον τρόπο επιλογής των εισακτέων στα

Π.Μ.Σ., και τις διαδικασίες αναστολής φοίτησης, τις προϋποθέσεις για τη χορήγηση υποτροφιών, την ανώτατη διάρκεια φοίτησης και τις διαδικασίες παράτασης, αναστολής και επανέναρξης των μεταπτυχιακών σπουδών, τις υποχρεώσεις για τη λήψη του διπλώματος, τις διαδικασίες και προϋποθέσεις έγκρισης και αναθεώρησης των Π.Μ.Σ., τη δυνατότητα μερικής φοίτησης, το χαρακτηρισμό των μαθημάτων, τις απαραίτητες πιστωτικές μονάδες, τους κανόνες εξετάσεων και αξιολόγησης των επιδόσεων των μεταπτυχιακών φοιτητών, τα κριτήρια αξιολόγησης με έμφαση στον περιοδικό έλεγχο της ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου, τις διαδικασίες αξιολόγησης των μαθημάτων και των διδασκόντων από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές και τα συλλογικά όργανα, το τελετουργικό αποφοίτησης, τον τύπο των μεταπτυχιακών διπλωμάτων και την καθομολόγηση, καθώς και ζητήματα τεχνολογικής και οικονομικής υποστήριξης των Π.Μ.Σ. και ειδικής γραμματειακής κάλυψης των αναγκών τους, καθώς και κάθε άλλο σχετικό ζήτημα.

Για κάθε Π.Μ.Σ. εκδίδεται από το αρμόδιο Τμήμα ή Τμήματα σε περίπτωση Διατμηματικού ή Διδρυματικού Π.Μ.Σ. Κανονισμός Ακαδημαϊκής Λειτουργίας του Π.Μ.Σ., ο οποίος περιλαμβάνει ειδικότερες ρυθμίσεις και εξειδικεύσεις στα πλαίσια του παρόντος κανονισμού και της υφιστάμενης νομοθεσίας.

**3.** Είναι ευνόητο ότι σε όλους τους συντελεστές λειτουργίας των Π.Μ.Σ. δημιουργείται η υποχρέωση να πρυτανεύει το κριτήριο της ποιότητας σε κάθε μορφή δραστηριότητας τους. Συνεπώς, η ποιότητα και η συνεχής βελτίωσή θα πρέπει να διακρίνουν τα προγράμματα σπουδών, δηλαδή τα μαθήματα και τον τρόπο διδασκαλίας τους, τις σχέσεις των διδασκόντων με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, τις σχέσεις με τα άλλα Τμήματα και τις υπηρεσίες του ΤΕΙ Θεσσαλίας, την διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη και τις σχέσεις συνεργασίας για έρευνα και άλλες δραστηριότητες με κοινωνικούς και παραγωγικούς φορείς.

#### **ΑΡΘΡΟ 1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΣΚΟΠΟΣ Π.Μ.Σ.**

**1.** Τα Π.Μ.Σ. αποσκοπούν στην περαιτέρω προαγωγή της επιστημονικής γνώσης και της τεχνολογίας και στην προώθηση της έρευνας με συνεκτίμηση των αναγκών ανάπτυξης σε περιφερειακό, εθνικό αλλά και διεθνές επίπεδο.

Στόχος των μεταπτυχιακών προγραμμάτων είναι η παροχή σε πτυχιούχους ανώτατης εκπαίδευσης εξειδικευμένης γνώσης, εμπειρίας, δεξιοτήτων και η περαιτέρω ανάπτυξη βασικής, εφαρμοσμένης και τεχνολογικής έρευνας σε τομείς σχετικούς με τα γνωστικά πεδία των σχολών και τμημάτων του ΤΕΙ Θεσσαλίας.

Ιδιαίτερα, σκοπός των Π.Μ.Σ. είναι η κατάρτιση εξειδικευμένων επιστημόνων, ώστε να μπορούν να συμβάλουν στην καλλιέργεια και την ανάπτυξη της επιστημονικής έρευνας και στην προαγωγή και εφαρμογή της επιστημονικής γνώσης οι οποίοι θα δραστηριοποιούνται επαγγελματικά και θα αξιοποιούνται επιστημονικά στα ερευνητικά και επαγγελματικά πεδία των αντικειμένων των Π.Μ.Σ..

**2.** Τα Π.Μ.Σ. αποσκοπούν επίσης, στην κάλυψη των κοινωνικών αναγκών στα πλαίσια της συνεχούς και δια βίου μάθησης. Η καθοδηγητική φιλοσοφία των Π.Μ.Σ. είναι να εξασφαλίσουν για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές υπόβαθρο προηγμένων γνώσεων, μεθόδων, και αναλυτικών ικανοτήτων που θα τους καταστήσουν ικανούς για συνεχή εκμάθηση και ανάπτυξη. Βασιζόμενοι σ' αυτήν τη φιλοσοφία, οι τρόποι διδασκαλίας εστιάζονται στην ενεργό συμμετοχή των εκπαιδευομένων και περιλαμβάνουν διάφορες διαδραστικές μεθόδους, όπως εφαρμοσμένη έρευνα, μελέτες περιπτώσεων, παίγνια, προσομοιώσεις κ.α.

**3.** Οι επιμέρους στόχοι ενός Π.Μ.Σ. διακρίνονται από τους αντίστοιχους των προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών. Η διάκριση αυτή οριοθετείται στις εξής κατηγορίες:

<b>Μαθησιακά Αποτελέσματα</b>	<b>Προπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών</b>	<b>Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών</b>
<b>Γνώσεις και Κατανόηση :</b>	Συστηματική κατανόηση των βασικών στοιχείων, συμπεριλαμβανομένης και της απόκτησης συνεκτικής και λεπτομερούς γνώσης, μέρος της οποίας μπορεί να βρίσκεται στο προσκήνιο ενός ακαδημαϊκού κλάδου ή σε μια περιοχή ειδικής πρακτικής.	Συστηματική κατανόηση της γνώσης που αφορά στις εξελίξεις αιχμής ενός επιστημονικού κλάδου ή επαγγελματικής πρακτικής
<b>Μάθηση :</b>	Κατανόηση των ορίων του	Αυτόνομη ικανότητα μάθησης

	γνωστικού πεδίου και των τυχόν ασαφειών και αβεβαιότητας	που απαιτείται για την επέκταση των γνώσεων και την ανάπτυξη υψηλού επιπέδου ικανοτήτων
<b>Έρευνα :</b>	Εφαρμογή ερευνητικών μεθοδολογιών και τεχνικών.	Εκτενής κατανόηση και κριτική αξιολόγηση των μεθοδολογιών και τεχνικών για την διεξαγωγή έρευνας και ικανότητα διαμόρφωσης νέων ερευνητικών υποθέσεων.
<b>Ανάλυση :</b>	Περιγραφή και σχολιασμός πρόσφατων ερευνητικών αποτελεσμάτων, και κριτική αξιολόγηση επιχειρημάτων, υποθέσεων, βασικών αρχών και δεδομένων.	Ουσιαστική συνειδητοποίηση και αξιολόγηση των πρόσφατων ερευνητικών αποτελεσμάτων, σύγχρονων προβληματισμών, και των εσωτερικών διεργασιών που αφορούν την πρωτοπορία και εξέλιξη του επιστημονικού πεδίου.
<b>Επίλυση Προβλημάτων:</b>	Ανάπτυξη των κατάλληλων ερωτημάτων για την επίτευξη ή την διαμόρφωση εναλλακτικών λύσεων σε σύνθετα προβλήματα και σε περιβάλλον αβεβαιότητας	Αξιολόγηση συστηματικά και δημιουργικά σύνθετων προβλημάτων και λήψη σωστών αποφάσεων χωρίς πλήρη δεδομένα και εφαρμογή μεθόδων λήψης αποφάσεων σε σύνθετες και μη προβλέψιμες καταστάσεις.
<b>Επικοινωνία:</b>	Επικοινωνία και ανάλυση πληροφοριών, ιδεών, προβλημάτων και λύσεων σε ειδικούς και μη.	Επικοινωνία συμπερασμάτων με σαφήνεια σε ειδικούς και μη.
<b>Εφαρμογή :</b>	Εφαρμογή μεθόδων και τεχνικών που έχουν διδαχθεί για την επισκόπηση, εμπέδωση, επέκταση και εφαρμογή των γνώσεων τους	Πρωτοτυπία στην εφαρμογή της γνώσης, σε συνδυασμό με την πρακτική κατανόηση του τρόπου χρήσης τεχνικών έρευνας για την παραγωγή και ερμηνεία νέας γνώσης στο αντίστοιχο επιστημονικό πεδίο.

**4.** Αντικείμενα των Π.Μ.Σ. είναι τα επιστημονικά πεδία των Σχολών του ΤΕΙ Θεσσαλίας και στην περίπτωση των Διατμηματικών ή Διιδρυματικών Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών, τα διεπιστημονικά αντικείμενα των συνεργαζόμενων Σχολών ή Τμημάτων, οι συναφείς επιστήμες καθώς και τα εν γένει γνωστικά αντικείμενα που υπηρετούν τα μέλη Ε.Π. του Ιδρύματος, στις επιστημονικές περιοχές των οποίων οι πτυχιούχοι θα αναπτύσσουν τη βασική, την εφαρμοσμένη και την τεχνολογική έρευνα.

Τα Π.Μ.Σ., όπως π

προκύπτει από την ανωτέρω αναφορά, διακρίνονται σε:

α. **Αυτοτελή**, τα οποία διοργανώνονται από ένα μοναδικό Τμήμα του Ιδρύματος

β. **Διατμητικά**, τα οποία διοργανώνονται σε συνεργασία δύο ή περισσότερων Τμημάτων της ίδιας ή διαφορετικών Σχολών του Ιδρύματος, και

γ. **Διιδρυματικά**, τα οποία διοργανώνονται σε συνεργασία ενός ή περισσότερων τμημάτων του Ιδρύματος με Τμήματα ή Σχολές άλλων Α.Ε.Ι. της Ελλάδας ή της Αλλοδαπής.

Στις περιπτώσεις β. και γ. ένα εκ των συνεργαζόμενων Τμημάτων έχει την ευθύνη λειτουργίας του Π.Μ.Σ. απέναντι στο ίδρυμα.

## ΑΡΘΡΟ 2 ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ

Τα Π.Μ.Σ. του ΤΕΙ Θεσσαλίας απονέμουν τον εξής ακαδημαϊκό τίτλο:

**Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.)**

στην ειδικότητα που καθορίζεται στην απόφαση έγκρισης του αντίστοιχου προγράμματος.

Ο τίτλος απονέμεται για μεν τα Αυτοτελή και Διατμηματικά Π.Μ.Σ. από το ΤΕΙ Θεσσαλίας, για δε τα Διιδρυματικά Π.Μ.Σ. από το ΤΕΙ Θεσσαλίας και το/α συνεργαζόμενα Ιδρύματα.

Όλοι οι τίτλοι των Π.Μ.Σ. στα οποία συμμετέχουν Τμήματα του ΤΕΙ Θεσσαλίας φέρουν το λογότυπο του Ιδρύματος και υπογράφονται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ., τον Πρόεδρο του ΤΕΙ Θεσσαλίας και σε περίπτωση διδρυματικών Π.Μ.Σ. από την αντίστοιχη αρχή του/ων συνεργαζόμενου/ων Ιδρύματος/ων.

### **ΑΡΘΡΟ 3 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΠΜΣ**

#### **3.1 Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ε.Μ.Σ)**

Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών ορίζεται από τη ΣΕΣ του ΤΕΙ Θεσσαλίας για τριετή θητεία, που μπορεί να ανανεωθεί. Αποτελείται από α) τον αρμόδιο για τα Ακαδημαϊκά θέματα Αντιπρόεδρο του ΤΕΙ Θεσσαλίας, ως Πρόεδρο, β) τους Διευθυντές των Π.Μ.Σ. και γ) έναν εκπρόσωπο κάθε Σχολής στις οποίες δεν λειτουργεί κανένα Π.Μ.Σ. Οι τελευταίοι είναι μέλη βαθμίδας Καθηγητή ή Αν. Καθηγητή που κατέχουν τακτική θέση και ορίζονται από το αντίστοιχο Συμβούλιο Σχολής. Κύριο έργο της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι η γενική εποπτεία και η διασφάλιση της ποιότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΤΕΙ Θεσσαλίας. Για το σκοπό αυτό η Ε.Μ.Σ. ασκεί ιδίως τις εξής επί μέρους αρμοδιότητες:

- i. Τον έλεγχο της πληρότητας των προτάσεων για διοργάνωση ή συνδιοργάνωση Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών και τη σχετική εισήγηση προς τη Σ.Ε.Σ. του ΤΕΙ Θεσσαλίας για την έγκρισή τους.
- ii. Τη λήψη μέτρων για την εν γένει επίλυση προβλημάτων σχετικών με τα τρέχοντα ή τα υπό ανάπτυξη Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΤΕΙ Θεσσαλίας
- iii. Την πλήρη και διαρκή ενημέρωση της Ιστοσελίδας Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων του ΤΕΙ Θεσσαλίας.
- iv. Για την αποτελεσματικότερη λειτουργία της η Ε.Μ.Σ. μπορεί ορίσει ολιγομελή εκτελεστικό όργανο στο οποίο να εκχωρήσει συγκεκριμένες αρμοδιότητες της.

#### **3.2 Όργανα Διοίκησης Π.Μ.Σ.**

Όργανα διοίκησης των Π.Μ.Σ. είναι:

- i. Η **Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύγκλησης του Τμήματος (Γ.Σ.Ε.Σ.)**, η οποία απαρτίζεται από τα μέλη Ε.Π. της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος και δύο εκπροσώπους των μεταπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος. Η Γ.Σ.Ε.Σ. είναι αρμόδια για την κατάρτιση και εισήγηση προτάσεων για προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών, τον ορισμό των μελών των συμβουλευτικών επιτροπών, των μελών των εξεταστικών επιτροπών, την απονομή μεταπτυχιακών διπλωμάτων, τη συγκρότηση των επιτροπών επιλογής ή εξέτασης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών, καθώς και κάθε άλλο θέμα που προβλέπεται από επί μέρους διατάξεις. Σε κάθε περίπτωση Διατμηματικού ή Διδρυματικού Π.Μ.Σ. τις αρμοδιότητες της Γ.Σ.Ε.Σ. ασκεί Ειδική Διατμηματική Επιτροπή (Ε.Δ.Ε.) η οποία συγκροτείται από μέλη των αντίστοιχων Γ.Σ.Ε.Σ. (ή αντιστοίχων οργάνων για Α.Ε.Ι. εκτός Ελλάδος) των οικείων τμημάτων και τα οποία ορίζονται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. κάθε τμήματος<sup>1</sup>.
- ii. Η **Συντονιστική Επιτροπή Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Σ.Ε.Π.Μ.Σ.)**, η οποία είναι τριμελής, αποτελείται από τον διευθυντή μεταπτυχιακών σπουδών και δύο μέλη Ε.Π. του Τμήματος (ή Τμημάτων), από αυτά που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο, τα οποία ορίζονται από τη Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύγκλησης του Τμήματος. Στα δύο αυτά μέλη ανατίθενται οι συντονιστικοί ρόλοι για τις διαδικασίες α) επιλογής φοιτητών του Π.Μ.Σ. και β) εκπόνησης διπλωματικών διατριβών. Η επιτροπή είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό λειτουργίας του προγράμματος.
- iii. Ο **Διευθυντής του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.)**, με αρμοδιότητα την προώθηση της αποτελεσματικής εφαρμογής του Π.Μ.Σ. Τη θέση αυτή καταλαμβάνει μέλος Ε.Π. από τις δύο ανώτερες βαθμίδες (Καθηγητής ή Αναπληρωτής Καθηγητής) του Τμήματος με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύγκλησης.

#### **3.3 Θητεία εκπροσώπων Τμημάτων στις Επιτροπές Π.Μ.Σ.**

- i. Η **θητεία της Συντονιστικής Επιτροπής είναι διετής**, αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου του έτους που ορίζεται και λήγει την 31η Αυγούστου του μεθεπομένου έτους. Σε περίπτωση παραίτησης μέλους ή μελών της συντονιστικής επιτροπής

<sup>1</sup> Όπου στη συνέχεια ο κανονισμός αναφέρεται σε αρμοδιότητες της Γ.Σ.Ε.Σ., στις περιπτώσεις Διατμηματικών ή Διδρυματικών Π.Μ.Σ. νοείται η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή (Ε.Δ.Ε.)

μεταπτυχιακών σπουδών, η θητεία των νέων μελών της ορίζεται από τη Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύθεσης είτε για το υπόλοιπο της θητείας αν το διάστημα που απομένει είναι μεγαλύτερο του ενός ακαδημαϊκού έτους ή για το απομένον διάστημα και την επόμενη θητεία εφόσον το απομένον διάστημα είναι μικρότερο του ενός έτους.

- ii. Η θητεία του Διευθυντή Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι διετής, όπως και της συντονιστικής επιτροπής.

### **3.4 Διευθυντής Π.Μ.Σ.**

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. ανήκει στη βαθμίδα του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, προεδρεύει και συντονίζει τις εργασίες της Σ.Ε.Π.Μ.Σ., παρακολουθεί την οργάνωση και τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. κάθε κατεύθυνσης και εισηγείται στη Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., ορίζεται με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος, για διετή θητεία με δυνατότητα ανανέωσης.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., μπορεί να ασκεί τα καθήκοντά του **με μερική απαλλαγή έως 25% των διδακτικών του υποχρεώσεων**, και έχει τις εξής ιδίως αρμοδιότητες:

- i. συγκαλεί τη συντονιστική επιτροπή, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη και προεδρεύει των συνεδριάσεων της
- ii. μπορεί να ορίζει επιτροπές για την αρτιότερη οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ
- iii. εκπροσωπεί το Π.Μ.Σ σε όλα τα όργανα του ΤΕΙ και των συνεργαζόμενων ΑΕΙ για την περίπτωση διδρυματικού Π.Μ.Σ. και γενικά σε κάθε φορέα
- iv. εισηγείται στην Ε.Δ.Ε. θέματα σχετικά με το Π.Μ.Σ
- v. συντάσσει τον προϋπολογισμό και απολογισμό του Προγράμματος, τους οποίους υποβάλλει στη Γ.Σ.Ε.Σ., παρακολουθεί την εκτέλεση του προϋπολογισμού και την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών
- vi. ασκεί και κάθε άλλη αρμοδιότητα που θα του ανατεθεί από την Ε.Δ.Ε

## **ΑΡΘΡΟ 4 ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ Π.Μ.Σ.**

### **4.1 Υποχρεώσεις Γραμματείας**

Για τα Π.Μ.Σ. δημιουργείται Γραμματεία, η οποία ασκεί τα καθήκοντα της πλήρους διοικητικής και γραμματειακής υποστήριξης των Π.Μ.Σ. και είναι υπεύθυνη για την ομαλή, αποτελεσματική και εύρυθμη λειτουργία των Π.Μ.Σ..

Η Γραμματεία των Π.Μ.Σ. παραλαμβάνει τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών της προκήρυξης, ελέγχει την εγκυρότητα των δικαιολογητικών και την πληρότητα των φακέλων κάθε υποψηφίου και συντάσσει πίνακες των υποψηφίων. Στην συνέχεια διαβιβάζει τους πίνακες και τους φακέλους των υποψηφίων στη Σ.Ε.Π.Μ.Σ., η οποία έχει την ευθύνη και την εποπτεία των περαιτέρω ενεργειών και διαδικασιών της επιλογής των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών.

Στην αρμοδιότητα της Γραμματείας υπάγονται όλα τα θέματα που έχουν σχέση με τη διεξαγωγή της αλληλογραφίας, την τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου, την τήρηση πρακτικών των συνεδριάσεων των συλλογικών οργάνων του/ων Π.Μ.Σ., την κατάρτιση και τήρηση των μητρώων και των ατομικών φακέλων των σπουδαστών, την παρακολούθηση της σπουδαστικής τους κατάστασης (καταχώρηση βαθμολογίας κ.λπ.), τη χορήγηση βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και άλλων τίτλων σπουδών στους σπουδαστές, τις ορκομωσίες, τα φοιτητικά δάνεια, τις υποτροφίες, τις φοιτητικές ταυτότητες κ.λπ.

## **ΑΡΘΡΟ 5 ΓΕΝΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ**

### **5.1 Οργάνωση Διδασκαλίας**

Τα Π.Μ.Σ. του ΤΕΙ Λάρισας είναι υποχρεωτικής φοίτησης με παρακολούθηση (όχι εξ' αποστάσεως εκτός και αν προβλέπεται διαφορετικά στο ΦΕΚ ίδρυσης του Π.Μ.Σ.) και διακρίνονται σε προγράμματα πλήρους και μερικής φοίτησης.

Τα προγράμματα μερικής φοίτησης απευθύνονται κυρίως σε στελέχη οργανισμών και επιχειρήσεων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα, και η διάρκεια του χρόνου σπουδών είναι διπλάσια των αντίστοιχων προγραμμάτων πλήρους φοίτησης.

### **5.2 Διάρκεια Π.Μ.Σ. – Μαθήματα - Πιστωτικές Μονάδες**

Η τυπική διάρκεια των Π.Μ.Σ. πλήρους φοίτησης είναι τουλάχιστον δύο (2) και το πολύ τέσσερα (4) εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας.

Κάθε εξάμηνο σπουδών διαρκεί 13 πλήρεις εβδομάδες<sup>2</sup> και αντιστοιχεί σε φόρτο εργασίας 30 πιστωτικών μονάδες (ECTS), οι οποίες κατανέμονται στα διδασκόμενα μαθήματα και τη διπλωματική εργασία.

Η διάρθρωση των Π.Μ.Σ. περιλαμβάνει ενδεικτικά:

- Υποχρεωτικά Μαθήματα
- Μαθήματα επιλογής
- Διπλωματική Εργασία

Η πρόταση έγκρισης του ΠΜΣ είναι δυνατό να περιλαμβάνει και Εξειδικευμένη Πρακτική Άσκηση, στην οποία αποδίδονται τουλάχιστον 10 πιστωτικές μονάδες.

Τα Π.Μ.Σ. μπορούν επίσης να περιλαμβάνουν ειδικά προπαρασκευαστικά μαθήματα σχετικά με μεθοδολογίες έρευνας, συγγραφή ερευνητικών εργασιών, πρακτική άσκηση, επαγγελματική πιστοποίηση κ.α., τα οποία είναι υποχρεωτικής παρακολούθησης, αλλά δεν αντιστοιχούν σε πιστωτικές μονάδες.

Η ολοκλήρωση των σπουδών των φοιτητών των Π.Μ.Σ. δεν μπορεί να υπερβεί την προβλεπόμενη διάρκεια του προγράμματος σπουδών συν δύο (2) εξάμηνα.

### 5.3 Οργάνωση Προγράμματος

Οι αναλυτικές ρυθμίσεις της οργάνωσης κάθε Π.Μ.Σ. του ΤΕΙ Θεσσαλίας περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Ακαδημαϊκής Λειτουργίας του, ο οποίος εγκρίνεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. και αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση έγκρισης του Π.Μ.Σ. από τα αρμόδια όργανα του ΤΕΙ Θεσσαλίας.

Σε ότι αφορά στο πρόγραμμα σπουδών και την εν γένει λειτουργία του, στον κανονισμό λειτουργίας κάθε Π.Μ.Σ. πρέπει να περιλαμβάνεται:

- Η Δομή και το Περιεχόμενο του Προγράμματος
- Η Χρονική Διάρκεια των σπουδών
- Το Πρόγραμμα των διδασκόμενων
- Μαθημάτων
- Η Κατανομή Χρόνου Διδασκαλίας και των Διδακτικών Μονάδων των μαθημάτων Π.Μ.Σ.
- Οι Υποχρεώσεις Φοιτητών – Συμμετοχή Μεταπτυχιακών Φοιτητών στην Εκπαίδευση Προπτυχιακών Φοιτητών
- Η διαδικασία εξετάσεων και βαθμολόγησης των φοιτητών
- Η διασφάλιση του αδιάβλητου στη διαδικασία επιλογής των εισακτέων
- Η αξιολόγηση μαθημάτων και διδασκόντων
- Η διαδικασία εκπόνησης διπλωματικής εργασίας

### 5.4 Εισαγωγή Φοιτητών

Τα κριτήρια και οι προϋποθέσεις καθώς και ο τρόπος αξιολόγησης των υποψηφίων φοιτητών κάθε προγράμματος περιγράφονται με σαφήνεια και εξειδικεύονται στον Κανονισμό Λειτουργίας κάθε Π.Μ.Σ.

Αυτά αφορούν αρχικά σε:

- Αριθμός εισακτέων στο Π.Μ.Σ.
- Διαδικασία υποβολής αιτήσεων υποψηφίων
- **Κατηγορίες Πτυχιούχων που γίνονται δεκτοί**
- Διαδικασία αξιολόγησης αιτήσεων υποψηφίων
- Διαδικασία πρόκρισης και τελικής επιλογής υποψηφίων σπουδαστών

Στα κριτήρια αξιολόγησης και εισαγωγής περιλαμβάνονται τα εξής:

- γενικός βαθμός πτυχίου,
- άριστη ή πολύ καλή γνώση της Αγγλικής ή άλλης ξένης γλώσσας
- βαθμολογία στα προπτυχιακά μαθήματα που είναι σχετικά με τα μαθήματα του Π.Μ.Σ.,
- επίδοση στην πτυχιακή εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στο προπτυχιακό επίπεδο
- ερευνητική δραστηριότητα του υποψηφίου.

**Η Γ.Σ.Ε.Σ. του οικείου Τμήματος καθορίζει με απόφασή της, τις λεπτομέρειες εφαρμογής των κριτηρίων αυτών, τον ορισμό συμπληρωματικών κριτηρίων ή τη διεξαγωγή εξετάσεων και συνεντεύξεων, τα αποτελέσματα των οποίων συνεκτιμώνται κατά την επιλογή.**

Η επιλογή των εισακτέων στο Π.Μ.Σ. γίνεται από επιτροπή μελών Ε.Π. ή Δ.Ε.Π. του οικείου Τμήματος (ή Τμημάτων), που συγκροτείται με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. της οποίας την ευθύνη

<sup>2</sup> Το ακαδημαϊκό ημερολόγιο κάθε εξαμήνου περιλαμβάνει 13 εβδομάδες διδασκαλίας για κάθε μάθημα του προγράμματος σπουδών, στις οποίες δεν περιλαμβάνονται προγραμματισμένες διακοπές ή επίσημες αργίες. Απώλειες για οποιοδήποτε άλλο λόγο αναπληρώνονται υποχρεωτικά.

συντονισμού έχει το αντίστοιχο μέλος της Σ.Ε.Π.Μ.Σ. Ο πίνακας επιτυχόντων επικυρώνεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ.

Ο αριθμός εισαγομένων φοιτητών σε κάθε Π.Μ.Σ. καθορίζεται στην απόφαση έγκρισης του Π.Μ.Σ., ενώ εισαγωγή φοιτητών γίνεται 1 φορά κάθε ακαδημαϊκό έτος με έναρξη το Σεπτέμβριο ή Φεβρουάριο του κάθε ακαδημαϊκού έτους.

Σε κάθε Π.Μ.Σ. επιπλέον του αριθμού εισακτέων, γίνεται δεκτός ένας (1) υπότροφος του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.) που πέτυχε στο σχετικό διαγωνισμό μεταπτυχιακών σπουδών εσωτερικού του γνωστικού αντικείμενου του Π.Μ.Σ. και ένας (1) αλλοδαπός υπότροφος του Ελληνικού Κράτους. Με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. ή της Ε.Δ.Ε. ο αριθμός των υποτρόφων μπορεί να αυξάνεται.

Η πρόσκληση ενδιαφέροντος για εισαγωγή φοιτητών υπογράφεται από τον Δ/ντη του Π.Μ.Σ. και τον πρόεδρο του ΤΕΙ Θεσσαλίας και δημοσιεύεται στο πρώτο δεκαπενθήμερο του Μαΐου, στο διαδίκτυο, στον τοπικό τύπο, σε μία τουλάχιστον εφημερίδα των Αθηνών και μία της Θεσσαλονίκης, και αναρτάται στον δικτυακό τόπο του ΤΕΙ Θεσσαλίας.

Οι πίνακες αξιολόγησης και επιλογής μεταπτυχιακών φοιτητών ανακοινώνονται την τελευταία εβδομάδα του Ιουνίου.

### 5.5 Διαδικασίες Ποιοτικής Αξιολόγησης

Στον Κανονισμό Ακαδημαϊκής Λειτουργίας των Π.Μ.Σ. προβλέπονται οι διαδικασίες εσωτερικής αξιολόγησης, οι οποίες απαιτείται να είναι συμβατές με το Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος, το Ν.3374/2005 και τις οδηγίες της Α.ΔΙ.Π..

Οι διαδικασίες αξιολόγησης εποπτεύονται από τη Μ.Ο.ΔΙ.Π. του Ιδρύματος και περιλαμβάνουν:

- ο Διαδικασίες αξιολόγησης κάθε μαθήματος από τους φοιτητές
- ο Διαδικασίες ενημέρωσης διδασκόντων για τα αποτελέσματα της αξιολόγησης
- ο Διαδικασίες αξιολόγησης κάθε μαθήματος από τον υπεύθυνο διδάσκοντα του μαθήματος
- ο Διαδικασίες αξιολόγησης της πορείας του προγράμματος από τον Δ/ντη του Π.Μ.Σ.
- ο Περιοδική αξιολόγηση και εσωτερική έκθεση αξιολόγησης, σύμφωνα με το Ν.3374/2005.

## ΑΡΘΡΟ 6 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ

### 6.1. Εκπόνηση πρότασης Π.Μ.Σ.

Τα Π.Μ.Σ. καταρτίζονται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. του οικείου Τμήματος και υποβάλλονται για έγκριση στη Σ.Ε.Σ. του ΤΕΙ Θεσσαλίας.

Στην περίπτωση διατμηματικού ή διδρυματικού Π.Μ.Σ. το πρόγραμμα καταρτίζεται από όλα τα συνεργαζόμενα Τμήματα και εγκρίνεται από τις Γ.Σ.Ε.Σ. (ή τα αντίστοιχα όργανα για Α.Ε.Ι. του εξωτερικού) των οικείων Ιδρυμάτων. Στην περίπτωση διατμηματικού ή διδρυματικού Π.Μ.Σ. καταρτίζεται Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας (Ε.Π.Σ.) μεταξύ των συνεργαζόμενων Τμημάτων το οποίο εγκρίνεται από τη Σ.Ε.Σ. του ΤΕΙ Θεσσαλίας και στο οποίο καθορίζονται πλην των άλλων οι υποχρεώσεις κάθε Τμήματος, θέματα του διδακτικού προσωπικού και μεταπτυχιακών φοιτητών, ο αριθμός των μελών της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής (Ε.Δ.Ε.) στην οποία εκπροσωπείται κάθε Τμήμα, η διαδικασία εκλογής Διευθυντή ο οποίος είναι μέλος της Ε.Δ.Ε. και γενικά κάθε θέμα που κρίνεται αναγκαίο σύμφωνα με τη νομοθεσία για την εύρυθμη λειτουργία του Π.Μ.Σ.

Μέλη της Ε.Δ.Ε. ορίζονται κατά προτίμηση μέλη Ε.Π. / Δ.Ε.Π. που διδάσκουν στο αντίστοιχο Π.Μ.Σ..

### 6.2 Περιεχόμενα Πρότασης Π.Μ.Σ.

Το Σχέδιο Π.Μ.Σ. πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής στοιχεία που εξετάζονται από τη Σ.Ε.Σ. στη διαδικασία έγκρισής του:

#### 1. ΜΕΛΕΤΗ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ

Σκοπιμότητα λειτουργίας του προτεινόμενου Π.Μ.Σ.. Αναγκαιότητα, σύνδεση με τις εξελίξεις στην επιστήμη, την τεχνολογία, οικονομία, σχέση με τις παραγωγικές ανάγκες της περιοχής και της χώρας.

Συμβατότητα του Π.Μ.Σ. με το γνωστικό αντικείμενο του τμήματος και με το πρόγραμμα προπτυχιακών σπουδών

Συμβατότητα του Π.Μ.Σ. με την ερευνητική δραστηριότητα και του ερευνητικούς προσανατολισμούς του τμήματος ή των συνεργαζόμενων τμημάτων.

Διαθέσιμη υλικοτεχνική υποδομή το επιστημονικό δυναμικό του τμήματος, το είδος και το μέγεθος της προβλεπόμενης απασχόλησής του στο Π.Μ.Σ.

Υφιστάμενη κατάσταση στο συγκεκριμένο επιστημονικό πεδίο συμπεριλαμβανομένης και της εξέτασης άλλων παρόμοιων Π.Μ.Σ. που λειτουργούν στην περιοχή ή στη χώρα.

Σχέση με άλλα Π.Μ.Σ. του ΤΕΙ Θεσσαλίας

## 2. ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

α) Αντικείμενο, σκοπός και στόχοι του προγράμματος.

β) Είδος των μεταπτυχιακών τίτλων και λοιπών πιστοποιητικών και βεβαιώσεων, που απονέμονται.

γ) Αριθμός εισακτέων, κατηγορίες πτυχιούχων που γίνονται δεκτές, κριτήρια, προϋποθέσεις εισαγωγής, και διαδικασία επιλογής.

δ) Χρονική διάρκεια για τη χορήγηση των τίτλων

ε) Υποχρεώσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών.

στ) Δομή του προγράμματος σπουδών, δηλαδή τα διδασκόμενα υποχρεωτικά ή κατ' επιλογή μαθήματα, τη γλώσσα διδασκαλίας καθώς και τις πιστωτικές μονάδες σύμφωνα με το ισχύον ευρωπαϊκό σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων.

ζ) Αναλυτική Περιγραφή κάθε μαθήματος του Προγράμματος Σπουδών η οποία θα περιλαμβάνει:

i. Τον τίτλο του μαθήματος, την κατηγορία, και τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες

ii. Τους μαθησιακούς στόχους του μαθήματος

iii. Τα αναλυτικό περιεχόμενο του μαθήματος ανά ενότητα διδασκαλίας

iv. Τον τρόπο διδασκαλίας τις διδακτικές μεθόδους, και τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες των φοιτητών

v. Τον τρόπο αξιολόγησης του μαθήματος

vi. Τα διδακτικά βοηθήματα, τη συμπληρωματική βιβλιογραφία και το σχετικό διδακτικό υλικό

η) Την οργάνωση του διδακτικού έργου, δηλαδή τη διδακτική και ερευνητική απασχόληση των μεταπτυχιακών φοιτητών, τις πρακτικές ασκήσεις και κάθε άλλου είδους δραστηριότητα, καθώς και τη σύνδεση με την έρευνα.

θ) Τη διαδικασία ανάθεσης, εκπόνησης και αξιολόγησης της διπλωματικής εργασίας.

## 3. ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ

Τρόποι υποστήριξης του διδακτικού / ερευνητικού έργου: Πρόσβαση σε βιβλιοθήκες, ηλεκτρονικές πηγές, εργαστήρια που θα χρησιμοποιηθούν, σύμβουλοι σπουδών, διασυνδέσεις με φορείς / επιχειρήσεις, κ.λπ.

Ανακοινώσεις ερευνητικών αποτελεσμάτων.

## 4. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑΣ

α) Τον αριθμό των μεταπτυχιακών φοιτητών, τις δυνατότητες και τις ανάγκες του οικείου Τμήματος σε προσωπικό και υλικοτεχνική υποδομή για την απρόσκοπτη λειτουργία του προγράμματος.

β) Αναλυτικά **το κόστος** της αναγκαίας **υλικοτεχνικής υποδομής**, και της γραμματειακής υποστήριξης καθώς και το κόστος λειτουργίας του και τις πηγές χρηματοδότησής του.

γ) Προτεινόμενη χρονική διάρκεια λειτουργία του Δ.Μ.Π.Σ.

δ) Τον αναλυτικό προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. για την προτεινόμενη διάρκεια λειτουργίας του

δ) Μελέτη βιωσιμότητας του Π.Μ.Σ.

## 6.3 Έγκριση Π.Μ.Σ.

Η μελέτη σκοπιμότητας, το πρόγραμμα σπουδών και οι διαδικασίες αξιολόγησης υποβάλλονται στην Ε.Μ.Σ., η οποία συνέρχεται σε συνεδρίαση με τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τον Πρόεδρο του Τμήματος ή των Τμημάτων που συμμετέχουν στο Π.Μ.Σ..

Η Ε.Μ.Σ. αιτιολογώντας τους λόγους της απόφασής της προτείνει στη Σ.Ε.Σ του ΤΕΙ Θεσσαλίας την

- ο Έγκριση, ή
- ο Έγκριση με προϋποθέσεις, ή
- ο Απόρριψη

Η Σ.Ε.Σ του ΤΕΙ Θεσσαλίας δίνει την τελική έγκριση.

Με πρόταση της Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος και έγκριση της Σ.Ε.Σ. μπορεί να γίνεται τροποποίηση του προγράμματος των μαθημάτων του Π.Μ.Σ..



## **ΑΡΘΡΟ 7 ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ**

### **7.1 Αναστολή – Παράταση – Επανάναρξη**

Δεν επιτρέπεται σε καμία περίπτωση και για κανένα λόγο παράταση φοίτησης, πέραν των δύο διδακτικών εξαμήνων από την προβλεπόμενη διάρκεια σπουδών του Π.Μ.Σ.

Υποψήφιοι φοιτητές που έγιναν δεκτοί σε Π.Μ.Σ. μπορούν να ζητήσουν για ειδικούς και τεκμηριωμένους λόγους την αναστολή εγγραφής για ένα έτος πριν την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους και αν αυτή γίνει δεκτή από τη Γ.Σ.Ε.Σ., τη θέση τους καταλαμβάνει ο επόμενος επιλαχών στον πίνακα εισακτέων και ο/η αιτών/ουσα καταλαμβάνει μία θέση στους μεταπτυχιακούς φοιτητές του επόμενου έτους, εφ' όσον συνεχισθεί η λειτουργία του.

Για σοβαρό λόγο<sup>3</sup> φοιτητές του Π.Μ.Σ. μπορούν να ζητήσουν προσωρινή αναστολή της φοίτησής τους για ένα ή δύο εξάμηνα σπουδών. Εφόσον το αίτημά τους γίνει δεκτό, το διάστημα της διακοπής δεν προσμετράται στον ανώτατο χρόνο περάτωσης των σπουδών τους. Δεν επιτρέπεται αναστολή φοίτησης για περισσότερα από 2 εξάμηνα.

### **7.2 Παρακολούθηση Μαθημάτων–Εξεταστικές Περιόδους – Αποφοίτηση**

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική για τους φοιτητές και ελέγχεται με λήψη παρουσιών. Φοιτητής που δεν έχει παρακολουθήσει τουλάχιστον τις δέκα από τις δεκατριές προβλεπόμενες διδακτικές συναντήσεις του μαθήματος θεωρείται ότι απέτυχε στο συγκεκριμένο μάθημα και δεν δικαιούται να συμμετέχει στις τελικές και επαναληπτικές εξετάσεις του μαθήματος.

Στο τέλος κάθε εξαμήνου υπάρχει μία εξεταστική περίοδος στην οποία πραγματοποιούνται οι τελικές εξετάσεις των μαθημάτων που διδάχθηκαν στο αντίστοιχο εξάμηνο, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών.

Σε περίπτωση αποτυχίας ή μη προσέλευσης στις τελικές εξετάσεις του μαθήματος, οι φοιτητές εξετάζονται σε μία ενιαία (για τα μαθήματα και των 2 εξαμήνων) επαναληπτική εξεταστική περίοδο η οποία λαμβάνει χώρα στα τέλη του εαρινού εξαμήνου ή το μήνα Σεπτέμβριο.

Σε περίπτωση αποτυχίας ή μη προσέλευσης και στην επαναληπτική εξέταση ο φοιτητής υποχρεούται να παρακολουθήσει εκ νέου το μάθημα και να επαναλάβει όλες τις προβλεπόμενες δοκιμασίες ή εξετάσεις.

Ο Κανονισμός Λειτουργίας του Π.Μ.Σ. εξειδικεύει και θέτει τις προϋποθέσεις προόδου και ανάληψης διπλωματικής εργασίας. Για την εξέταση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ορίζεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος τριμελής επιτροπή, στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων και δύο (2) άλλα μέλη Ε.Π. ή Δ.Ε.Π. ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' ή Γ', οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος.

Η βαθμολογία κάθε μαθήματος και της διπλωματικής εργασίας γίνεται στην κλίμακα 0-10. Ελάχιστος βαθμός επιτυχίας είναι το 5.

Για την απονομή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) απαιτείται η επιτυχής ολοκλήρωση όλων των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και της διπλωματικής εργασίας. Ο βαθμός του Μ.Δ.Ε. είναι ο σταθμισμένος μέσος όρος των βαθμών των μαθημάτων και της διπλωματικής εργασίας με βάση τις πιστωτικές μονάδες που αναλογούν σε κάθε μάθημα και την διπλωματική εργασία.

Οι διακρίσεις του Μ.Δ.Ε. είναι:

- Καλώς (5 – 6,49)
- Λίαν Καλώς (6,5 – 8,49)
- Άριστα (8,5 – 10)

Στην περίπτωση μη επιτυχούς ολοκλήρωσης της φοίτησης, ο φοιτητής λαμβάνει βεβαίωση παρακολούθησης του Π.Μ.Σ. στην οποία αναγράφονται αναλυτικά τα μαθήματα που ολοκλήρωσε με την αντίστοιχη βαθμολογία και οι αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες που συγκέντρωσε.

## **ΑΡΘΡΟ 8 ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

### **8.1 Γενικά**

Τη διδασκαλία των μαθημάτων και τη διεξαγωγή σεμιναρίων, ερευνητικών προγραμμάτων, εργαστηρίων, πρακτικών ασκήσεων κ.λπ. των Π.Μ.Σ. μπορούν να αναλαμβάνουν **Μέλη Ε.Π. του Τμήματος ή των Τμημάτων** στην περίπτωση των Διατμηματικών ή Διιδρυματικών

<sup>3</sup> Το αίτημα θα πρέπει να τεκμηριώνεται κατάλληλα με την προσκόμιση δικαιολογητικών. Το αίτημα εξετάζεται από τη Σ.Ε.Π.Μ.Σ..

Π.Μ.Σ., ή άλλα μέλη Ε.Π./ Δ.Ε.Π. του Ιδρύματος συνεπικουρούμενα από μέλη Ε.Π. άλλων Ιδρυμάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, ομότιμους καθηγητές, επισκέπτες καθηγητές, επιστήμονες και ερευνητές της ημεδαπής και της αλλοδαπής κατόχους διδακτορικού διπλώματος με αναγνωρισμένο επιστημονικό, συγγραφικό και επαγγελματικό έργο σε σχετικά επιστημονικά πεδία με βάση το Ν. 3685/08, άρθρο 5.

Με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. μπορεί να ανατίθεται **επικουρικό έργο σε επιστημονικούς και εργαστηριακούς συνεργάτες ή σε Καθηγητές Εφαρμογών των Τ.Ε.Ι.** και της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., οι οποίοι κατέχουν τα εκ του νόμου προβλεπόμενα τυπικά προσόντα της αντίστοιχης βαθμίδας.

## 8.2 Ανάθεση Διδασκαλίας

Η ανάθεση της διδασκαλίας μαθήματος ή μέρους μαθήματος, γίνεται σύμφωνα με την εξής διαδικασία:

- Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. προτείνει στη Σ.Ε.Μ.Π.Σ. διδάσκοντες τους οποίους θεωρεί κατάλληλους για τη διδασκαλία συγκεκριμένων μαθημάτων.
- Η Σ.Ε.Π.Μ.Σ. εξετάζει τις σχετικές εισηγήσεις και καταρτίζει πίνακες διδασκόντων για το συγκεκριμένο ακαδημαϊκό έτος. Τον τελικό πίνακα διδασκόντων κατά μάθημα υποβάλλει στη Γ.Σ.Ε.Σ., η οποία αποφασίζει για την ανάθεση της διδασκαλίας.

Σε κάθε περίπτωση **κάθε μέλος Ε.Π. μπορεί να αναλάβει τη διδασκαλία ενός μαθήματος ανά εξάμηνο σε Π.Μ.Σ. του Ιδρύματος ή σε διδρυματικά Π.Μ.Σ. στα οποία συμμετέχει το Ίδρυμα, ή σε ποσοστό που δεν υπερβαίνει το 1/3 του συνόλου των διδακτικών του υποχρεώσεων.**

Κάθε μέλος Ε.Π. / Δ.Ε.Π. μπορεί να αναλάβει **την επίβλεψη έως 3 πτυχιακών εργασιών.** Υπέρβαση αυτών των ορίων μπορεί να γίνει μετά από αιτιολογημένη απόφαση της ΓΣΕΣ του Τμήματος. Η επίβλεψη κάθε διπλωματικής εργασίας αντιστοιχεί σε συνολικό φόρτο εργασίας **10 διδακτικών ωρών για τον επιβλέποντα και 2 διδακτικών ωρών για τα άλλα δύο μέλη της επιτροπής εξέτασης της διπλωματικής εργασίας.**

Η αποκλειστική απασχόληση μέλους Ε.Π. του Τμήματος σε Π.Μ.Σ. δεν επιτρέπεται από την κείμενη νομοθεσία (Ν. 2083/92, άρθρο 12, παράγραφος 3β).

## 8.3 Επιστημονικοί Συνεργάτες

Για την κάλυψη των διδακτικών αναγκών των ΠΜΣ είναι δυνατό να γίνεται πρόσκληση σε εκδήλωση ενδιαφέροντος ειδικών επιστημόνων με προσόντα τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία σχετικών με τα γνωστικά αντικείμενα στα οποία παρουσιάζεται η ανάγκη. Η διαδικασία, οι προϋποθέσεις και όλα τα σχετικά ζητήματα εξειδικεύονται στον Κανονισμό Λειτουργίας κάθε Π.Μ.Σ..

## 8.4 Καθήκοντα Διδασκόντων

Ο υπεύθυνος για τη διδασκαλία μαθήματος στο Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωμένος:

- Να τηρεί πιστά και επακριβώς το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων του μαθήματος.
- Να ελέγχει την προσέλευση των φοιτητών στο μάθημα που διδάσκει μέσω της διαδικασίας που καθορίζεται στον Κανονισμό Ακαδημαϊκής Λειτουργίας κάθε Π.Μ.Σ.
- Να εισηγείται στη Σ.Ε.Μ.Π.Σ. σχετικά με το περιεχόμενο του μεταπτυχιακού μαθήματος, και των μεθόδων διδασκαλίας με τρόπο, που αυτό να είναι έγκυρο και σύμφωνο με τις τρέχουσες εξελίξεις, όπως προκύπτει από τη χρήση διεθνώς καθιερωμένων και σύγχρονων μεταπτυχιακού επιπέδου συγγραμμάτων και επιστημονικών άρθρων από τη διεθνή βιβλιογραφία, στο πλαίσιο της ύλης του μαθήματος.
- Να φροντίζει για τη συσχέτιση του θεωρητικού μέρους της διδασκαλίας με την υψηλού επιπέδου πρακτική, όπως αυτή εφαρμόζεται στα σύγχρονα συστήματα εκπαίδευσης και κοινωνικής πρόνοιας και σε επιχειρήσεις και οργανισμούς. Η προσπάθεια αυτή ενισχύεται με τη χρήση μελέτης περιπτώσεων, με αξιοποίηση προσκεκλημένων ομιλητών αναγνωρισμένων για την πείρα και ειδικές γνώσεις τους ή με συνδυασμό των δύο. Σε καμία όμως περίπτωση ο διδάσκων **δεν επιτρέπεται να υποκαθιστά την ευθύνη για την προετοιμασία των δικών του σεμιναρίων και εισηγήσεων με αυτές των προσκεκλημένων ομιλητών.**
- Να δέχεται για συνεργασία τους φοιτητές για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος επί δύο ώρες τουλάχιστον την εβδομάδα.
- Ο διδάσκων υποχρεούται, κατά την έναρξη του εξαμήνου, να υποβάλλει προς διανομή στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. το αναλυτικό πρόγραμμα (syllabus), που θα καλύπτει σε εβδομαδιαία βάση την ύλη για κάθε ενότητα του μαθήματος, μελέτες περιπτώσεων και τη σχετική σύγχρονη βιβλιογραφία και αρθρογραφία.

- ο Ο επιβλέπων καθηγητής της μεταπτυχιακής εργασίας υποχρεούται να υποβάλλει στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. το ημερολόγιο προόδου και την ειδική έκθεση με την αξιολόγηση και τη βαθμολογία της εργασίας προς έγκριση στη Γ.Σ.Ε.Σ..
- ο Να σέβεται και να τηρεί τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ. καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

### **8.5 Αξιολόγηση Διδασκόντων σε Π.Μ.Σ.**

Στην πρόταση για ανάθεση διδασκαλίας σε Π.Μ.Σ. θα λαμβάνονται υπόψη οι κατά τα προηγούμενα έτη αξιολογήσεις των διδασκόντων.

Περιπτώσεις, όπου ο διδάσκων έχει αξιολογηθεί για δύο συνεχόμενες φορές, σε οποιοδήποτε μάθημα, για δύο ακαδημαϊκά έτη, με χαμηλή βαθμολογία, θα εξετάζονται ειδικότερα από τη Σ.Ε.Μ.Π.Σ., η οποία με ειδική αιτιολόγηση θα προτείνει την ανάθεση ή όχι διδακτικού έργου στον διδάσκοντα.

Για τις περιπτώσεις με σοβαρά παράπονα φοιτητών, η Επιτροπή έχει την υποχρέωση να λάβει τα ενδεδειγμένα μέτρα για τη θεραπεία των προβλημάτων που έχουν διαπιστωθεί.

Μετά την υποβολή της καταστάσεως βαθμολογίας για το μάθημα, παραδίδεται και στον διδάσκοντα ο πίνακας της αξιολόγησης του μαθήματος του από τους φοιτητές με τις τυχόν παρατηρήσεις και συγκριτικά στοιχεία με το Μ.Ο. των αξιολογήσεων των υπολοίπων μαθημάτων του Π.Μ.Σ.

### **ΑΡΘΡΟ 9 ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ/ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**

Στα πλαίσια των Π.Μ.Σ. εκτός από τη διδασκαλία των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών προβλέπεται η δυνατότητα τέλεσης παράλληλων εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων (σύμφωνα με τα οριζόμενα από την Επιτροπή Ερευνών).

Οι δραστηριότητες αυτές μπορεί να είναι:

- ο Λειτουργία ταχύρυθμων εκπαιδευτικών προγραμμάτων γενικού ή εξειδικευμένου χαρακτήρα σε αντικείμενο ή αντικείμενα του Π.Μ.Σ..
- ο Ένδοεπιχειρησιακή εκπαίδευση στελεχών συγκεκριμένης διάρκειας.
- ο Έκδοση βιβλίων, σημειώσεων, μονογραφιών, ειδικών μελετών κ.ά. που έχουν άμεση ή έχουν προκύψει από εκπαιδευτικές / ερευνητικές δραστηριότητες του Π.Μ.Σ.
- ο Ανάλυση ερευνητικών προγραμμάτων σχετικών με τα αντικείμενα του Π.Μ.Σ. για λογαριασμό άλλων κοινωνικών και παραγωγικών φορέων.

Σε αυτούς που παρακολουθούν παράλληλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες του προγράμματος χορηγείται αντίστοιχο πιστοποιητικό μετά από έγκριση της Σ.Ε.Π.Μ.Σ..

### **ΑΡΘΡΟ 10 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ**

#### **10.1 Οι πόροι του προγράμματος**

Στους οικονομικούς πόρους του προγράμματος περιλαμβάνονται:

- ο Κονδύλια από τον προϋπολογισμό του ΥΠΕΠΘ
- ο Κονδύλια από τον προϋπολογισμό του ΤΕΙ Θεσσαλίας
- ο Κονδύλια από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- ο Οικονομική συμμετοχή των φοιτητών (όπου προβλέπεται)
- ο Διαφανείς χορηγίες παραγωγικών φορέων και οργανισμών
- ο Οικονομική συμμετοχή από σπουδαστές παράλληλων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του Μεταπτυχιακού Προγράμματος
- ο Αμοιβές από μελέτες ή έρευνες που εκπονεί το προσωπικό στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα
- ο Δωρεές παροχές, κληροδοτήματα, χορηγίες φορέων του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα γενικά, νομικών ή φυσικών προσώπων
- ο Διάφορες άλλες διαφανείς χρηματικές εισροές, όπως από το ΛΑΕΚ του ΟΑΕΔ.
- ο Πόροι από ερευνητικά προγράμματα, που σχετίζονται με το Π.Μ.Σ.

Τα Π.Μ.Σ. δικαιούνται χρηματοδότησης από τον τακτικό προϋπολογισμό σύμφωνα με την υπουργική απόφαση έγκρισής της, η οποία καθορίζει της όρους και της προϋποθέσεις χρηματοδότησής τους βάσει κριτηρίων ποιότητας και των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης του οικείου Τμήματος σύμφωνα με το ν.3374/2005 και του καθενός Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το άρθρο 3 του ν.3685/2008.

Η διαχείριση των εσόδων των Π.Μ.Σ. – εκτός του τακτικού προϋπολογισμού - γίνεται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) σύμφωνα με το άρθρο 8 του Ν.3685/2008 και κατανέμονται ως εξής:

- ο **65% για λειτουργικά έξοδα του προγράμματος** και για αμοιβές – αποζημιώσεις του διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού για εργασία που υπερβαίνει της κατά

νόμο υποχρεώσεις της, καθώς και για τη χορήγηση υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές μετά από πρόταση της Γ.Σ.Ε.Σ. ή της Ε.Δ.Ε.

- ο 25% για κάλυψη λειτουργικών εξόδων του ιδρύματος που αφορούν το Π.Μ.Σ. και
- ο 10% κρατήσεις υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε.

Η ανωτέρω κατανομή δεν ισχύει στην περίπτωση χορηγίας ή δωρεάς για συγκεκριμένο σκοπό, καθώς και για κρατικές επιχορηγήσεις, οι οποίες κατανέμονται σύμφωνα με της ισχύουσες σχετικές διατάξεις.

Η εξειδίκευση της κατανομής του προϋπολογισμού περιλαμβάνεται στην Μελέτη Οικονομικής Βιωσιμότητας του Π.Μ.Σ..

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. είναι υπεύθυνος για τη σύνταξη του ετήσιου προϋπολογισμού και απολογισμού του Προγράμματος, τους οποίους υποβάλλει στη Γ.Σ.Ε.Σ., η οποία τους εγκρίνει, και την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών.

**Δαπάνες έως του ποσού των 1000 ευρώ γίνονται αντικείμενο εισήγησης προς την Ε.Ε.Ε. με απόφαση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., ενώ για δαπάνες μεγαλύτερου ποσού απαιτείται εισήγηση της Σ.Ε.Π.Μ.Σ.**

### 10.2 Οικονομική Συμμετοχή (όπου προβλέπεται)

Ο καθορισμός του ύψους της τυχόν οικονομικής συμμετοχής των φοιτητών στα Π.Μ.Σ. προκύπτει μετά από έγκριση της αιτιολογημένης εισήγησης - πρότασης της Γ.Σ.Ε.Σ. από τη ΣΕΣ του ΤΕΙ Θεσσαλίας.

### 10.3 Υποτροφίες

Οι υποτροφίες διαχωρίζονται σε υποτροφίες εισαγωγής και υποτροφίες επίδοσης.

**α) Για τις υποτροφίες εισαγωγής** θα λαμβάνεται υπόψη:

- ως κριτήριο, η σειρά επιτυχίας στη διαδικασία επιλογής, και
- ως προϋπόθεση, τα οικονομικά κριτήρια (συνδυασμός ατομικού και οικογενειακού εισοδήματος) σύμφωνα πάντα με το εκκαθαριστικό σημείωμα της Εφορίας, στα οποία για μεν τους υποψήφιους που εμφανίζουν:

Εισοδήματα από μισθωτές υπηρεσίες, το ανώτατο όριο για οικογένειες με ένα παιδί που είναι οικονομικά εξαρτώμενο από την οικογένεια ορίζεται το ποσό των €30.000.

Εισοδήματα από ελευθέρια επαγγέλματα και από κάθε άλλη πηγή, ως ανώτατο όριο για οικογένειες με ένα παιδί που είναι οικονομικά εξαρτώμενο από την οικογένεια ορίζεται το ποσό των €20.000.

Το ανώτατο όριο κάθε κατηγορίας προσαυξάνεται κατά €5.000 για κάθε επιπλέον παιδί που είναι οικονομικά εξαρτώμενο από την οικογένεια.

Τα ποσά των παραπάνω κριτηρίων μπορούν να επανακαθορίζονται ετησίως με αποφάσεις της ΣΕΣ του Τ.Ε.Ι. μετά από εισήγηση της ΕΜΣ.

Για τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών θα παρέχονται οι παρακάτω υποτροφίες, το ποσοστό των οποίων θα είναι 15% επί του αριθμού των εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών και θα αφορά σε τρεις διαφορετικές περιπτώσεις, δηλαδή σε απαλλαγή 100% ή 50% ή 25% από την καταβολή της τυχόν οικονομικής συμμετοχής, με αντίστοιχη συμμετοχή του υποτρόφου σε βοηθητικό εκπαιδευτικό / επιστημονικό έργο σχετικό με το Π.Μ.Σ..

Ο πρώτος(η) επιτυχών(ούσα), θα λαμβάνει 100% απαλλαγή από την τυχόν οικονομική συμμετοχή, ανεξάρτητα από την οικονομική κατάσταση που παρουσιάζει με τα δικαιολογητικά του.

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους θα υπογράφεται σύμβαση μεταξύ του Π.Μ.Σ. και κάθε υπότροφου μεταπτυχιακού φοιτητή, στην οποία θα περιγράφονται αναλυτικά τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις του καθώς και οι συνέπειες της μη τήρησης αυτών. Επίσης, θα δηλώνεται από τον φοιτητή ότι δεν λαμβάνει υποτροφία από άλλη πηγή.

**β) Για τις υποτροφίες επίδοσης**, στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους ανακηρύσσονται υπότροφοι φοιτητές/τριες που διακρίθηκαν. Η αξιολόγηση γίνεται με βάση το μέσο όρο βαθμών – προαπαιτούμενη διάκριση το άριστα - στα μαθήματα του ακαδημαϊκού έτους και υπό την προϋπόθεση να μην έχουν αποτύχει ποτέ σε μάθημα του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών, λαμβάνοντας πάντα υπόψη την τήρηση των υποχρεώσεων τους, όπως αυτά ορίζονται στον ενιαίο κανονισμό των Π.Μ.Σ..

### 10.4 Άλλες Κοινωνικές Παροχές & Οικονομικές Διευκολύνσεις

Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες έχουν όλες τις κοινωνικές παροχές που προβλέπονται για τους προπτυχιακούς/ές σπουδαστές/στρίες, τηρουμένων σε κάθε περίπτωση των διατάξεων του νόμου.

**Παρέχεται έκπτωση ποσοστού 20% στην οικονομική συμμετοχή σε περιπτώσεις δύο ή περισσότερων αδελφών που φοιτούν ταυτόχρονα στα Π.Μ.Σ..** Η έκπτωση θα παρέχεται σε κάθε ένα από τα αδέρφια, ακόμα και στην περίπτωση που το ένα ή όλα έχουν μερική

υποτροφία και είναι όλα οικονομικά εξαρτώμενα από την ίδια οικογένεια, σύμφωνα με το εκκαθαριστικό σημείωμα της εφορίας, και για όσο χρόνο συμπύπτει φοίτησή τους στα Π.Μ.Σ. του Ιδρύματος. Η έκπτωση δεν θα παρέχεται στην περίπτωση που το ένα από τα δύο αδέρφια έχει πλήρη υποτροφία, καθώς και στην περίπτωση που ο/η επόμενος αδερφός/ή γίνεται δεκτός/ή μετά την ολοκλήρωση της διετούς φοίτησης από τον/ην πρώτο/η αδερφό/ή.

**Οι φοιτητές δικαιούνται υγειονομικής περιθαλψης και φοιτητικής ταυτότητας.**

#### **ΑΡΘΡΟ 11 ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ**

Τα Π.Μ.Σ. αξιοποιούν την υλικοτεχνική υποδομή και τις υπηρεσίες του ΤΕΙ Θεσσαλίας, καθώς αυτό διαθέτει την κατάλληλη κτιριακή υποδομή, βιβλιοθήκη και τον απαραίτητο εξοπλισμό σε ηλεκτρονικά και διδακτικά μέσα για τη λειτουργία του προγράμματος.

#### **ΑΡΘΡΟ 12 ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ**

**1.** Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες συμμετέχουν με εκπροσώπους τους σε όλα τα όργανα του Ιδρύματος, στα οποία προβλέπεται από το νόμο η συμμετοχή τους, καθώς και στα εκλεκτορικά σώματα για την ανάδειξη Προεδρικών Αρχών, Διευθυντών των Σχολών, Προϊσταμένων των Τμημάτων και των Τομέων, όπως ορίζεται στο νόμο.

**2.** Σε κάθε Τμήμα το σύνολο των μεταπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος συγκροτεί έναν Ενιαίο Σύλλογο, η ίδρυση του οποίου εδράζεται στη βούληση της πλειοψηφίας των 2/3 των μεταπτυχιακών φοιτητών, και μέχρι την αναγνώριση του Καταστατικού λειτουργίας του από το Πρωτοδικείο, λειτουργεί ως Ένωση Προσώπων.

**3.** Εάν στο Τμήμα υπάρχει Σύλλογος, αυτός ορίζει τους εκπροσώπους των μεταπτυχιακών φοιτητών στη Γ.Σ. του Τμήματος (και την Γ.Σ.Ε.Σ.).

#### **ΑΡΘΡΟ 13 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

Η διάρκεια λειτουργίας ενός Π.Μ.Σ. καθορίζεται με το ΦΕΚ ίδρυσης.

Το αργότερο το πρώτο εξάμηνο του τελευταίου χρόνου λειτουργίας του, με απόφαση της Σ.Ε.Σ. μετά από πρόταση της Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος, μπορεί να ζητείται παράταση της λειτουργίας του για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα που καθορίζεται κάθε φορά με την ίδια απόφαση.

Για την έκδοση απόφασης παράτασης του Π.Μ.Σ. από τον Πρόεδρο του Ιδρύματος, μετά από σύμφωνη γνώμη της ΣΕΣ, πρέπει να έχει προηγηθεί απαραίτητα αξιολόγηση του προγράμματος. Στην περίπτωση που δεν έχει ολοκληρωθεί η αξιολόγηση για λόγους αντικειμενικούς, η λειτουργία του Π.Μ.Σ. μπορεί να παρατείνεται το πολύ για ένα (1) ακόμη έτος, μετά από ειδική έκθεση του Διευθυντή του προγράμματος, με την οποία γίνεται συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε και αναφέρονται ο βαθμός ικανοποίησης των στόχων που είχαν τεθεί, οι λόγοι που επιβάλλουν την παράτασή του, η βιωσιμότητά του και γενικά στοιχεία που αιτιολογούν την αναγκαιότητα της παράτασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 14 ΑΠΟΝΟΜΗ ΤΙΤΛΟΥ - ΟΡΚΩΜΟΣΙΑ**

Η τελετή ορκωμοσίας (απαγγελία του ειδικού όρκου) γίνεται σε χρόνο που καθορίζεται από τον Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Μ.Σ., με ειδική τήβεννο και παρουσία των Αρχών της Διοίκησης του/ων Ιδρύματος/ων, του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., του/ων Διευθυντή/ων της Σχολής, του/ων Προϊσταμένου/ων του/ων Τμήματος/των.

Η τήβεννος, την οποία θα φορούν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές κατά την τελετή αποφοίτησής τους, θα είναι μανδύας από μαύρο ύφασμα, με περιλαίμιο και μπέρτα, που θα φέρουν το χρώμα του Τμήματος, και στο στήθος θα υπάρχει κεντημένο το διάσημο του ΤΕΙ Θεσσαλίας.

Ο τύπος της καθομολόγησης καθορίζεται ως εξής:

"Κάτοχος από σήμερα του μεταπτυχιακού διπλώματος του Τμήματος ..... έρχομαι να διαβεβαιώσω ενώπιον των Ακαδημαϊκών Αρχών του Ιδρύματος του Προϊσταμένου του Τμήματος<sup>4</sup> ..... και του Διευθυντή του Προγράμματος ότι θα ασκώ τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που συνεπάγεται η ιδιότητα του κατόχου του Μεταπτυχιακού Διπλώματος, με ευσυνειδησία, ήθος και ελεύθερο φρόνημα. Κατά τη σταδιοδρομία μου θα επιδιώκω σταθερά να εμπλουτίζω τις γνώσεις μου, να βελτιώνω την επιστημονική μου επάρκεια, να συμβάλλω στην αναζήτηση της επιστημονικής αλήθειας και στην υπεράσπιση της, συνυπηρετώντας την προσωπική μου και την κοινωνική πρόοδο.

Αποφεύγοντας κάθε άδικη πράξη, θα τηρώ πιστά και με ακρίβεια τα διδάγματα που πήρα από τις σπουδές μου, με τη φιλοδοξία να καταστώ χρήσιμος στο Έθνος και την Πολιτεία».

<sup>4</sup> Διαμορφώνεται ανάλογα με την περίπτωση

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ - ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ**

Τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ) του ΤΕΙ Θεσσαλίας διέπονται από τις σχετικές διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και συγκεκριμένα τις διατάξεις των:

- Ν. 2083/1992
- Ν. 2327/1995
- Ν. 2454/1997
- Ν. 2909/2001
- Ν. 2916/2001
- Ν. 3374/2005
- Ν. 3404/2005
- Ν. 3549/2007
- Ν. 3685/2008
- Ν. 4009/2011
- Υ.Α. ΕΙ 411196/1996
- Υ.Α. Β7/31364/2002
- Υ.Α. Ε5/60671/2002
- Υ.Α. Ε5/110697/2003
- Τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας των Π.Μ.Σ. & Δ.Π.Μ.Σ.

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:**

- ΣΧΟΛΕΣ
- ΤΜΗΜΑΤΑ
- ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΡΟΕΔΡΟΥ-  
ΑΝΑΠΛ.ΠΡΟΕΔΡΟΥ – ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ
- ΠΡΟΕΔΡΟ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ  
ΣΠΟΥΔΩΝ
- ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΩΝ  
ΤΟΥ ΤΕΙ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ  
ΕΙΔΙΚΗΣ ΣΥΝΘΕΣΗΣ  
ΤΟΥ Τ.Ε.Ι. ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΓΟΥΛΑΣ  
ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ